

A SOLVELECTRIC TECHNOLOGIES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

TARTALOMJEGYZÉK:

- I. BEVEZETŐ, FOGALMAK
- II. ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ SZEMÉLYE
- III. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK
- IV. FELVÉTELRE JELENTKEZŐ MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE
- V. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK
- VI. A TÁRSASÁG WEBOLDAL, HÍRLEVÉL, KÖZÖSSÉGI OLDALAK, VALAMINT
AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER KEZELÉSI SZABÁLYAI
- VII. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK
- VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA
- IX. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉS ELVEIRŐL
- X. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL
- XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

I. BEVEZETŐ

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse a **SolvElectric Technologies Kft.** által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, valamint részletesen tájékoztassa az Érintetteket a társaság adatvédelmi és adatkezelési politikájáról, amelyet a Társaság, mint Adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.

A <https://solvelectric.hu/> oldalon található, folyamatosan elérhető és bármikor visszakereshető Adatkezelési Tájékoztató a Társaság által nyújtott szolgáltatást igénybe vevők részére is tájékoztatást nyújt a Társaság által kezelt adatok vonatkozásában.

2. A TÁJÉKOZTATÁS JOGALAPJA:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással Társaságunk ezen jogszabályi kötelezettségünknek tesz eleget.

Jelen Tájékoztató elérhető és részletesen megismerhető az érintettek számára a Társaság honlapján.

3. TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK:

- **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, példalózó felsorolással élve az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, munkavállaló, stb.;
- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **„GDPR”**: az EU általános adatvédelmi rendelete (2016/679).
- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat

vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- „**adtvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET – ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ SZEMÉLYE

4. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Társaság által saját munkavállalóinak foglalkoztatása vagy szerződéses partnereinek nyújtott szolgáltatások esetében kezelt személyes adatok vonatkozásában Adatkezelőnek minősül:

SolvElectric Technologies Kft.

- székhely: 6728 Szeged, Budapesti út 8.
- cégjegyzékszám: 06 09 001435
- adószám: 10653331-2-06
- honlap (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelye): <https://solvelectric.hu/>
- telefonszám: +36 62 542 030
- e-mail: info@solvelectric.hu
- képviselőre jogosult: Kaszás Anikó és Kovács Rezsuk Gábor ügyvezetők önállóan

(a továbbiakban: Társaság, Adatkezelő)

Az Adatkezelő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

5. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

A Társaság saját munkavállalóinak foglalkoztatása vagy szerződéses partnereinek nyújtott szolgáltatások során kezelt személyes adatok vonatkozásában Adatfeldolgozók lehetnek:

5.1. Társaságunk IT szolgáltatója

Társaságunk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez valamint IT infrastruktúrájának üzemeltetéséhez adatfeldolgozóként tárhelyszolgáltatót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (honlap karbantartási szolgáltatás, IT üzemeltetési szolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, valamint a szervereken, egyéb IT eszközökön tárolt az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Codemakers Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 6791 Szeged, Barabás utca 13.
- cégjegyzékszám: 06 09 018768
- adószám: 23905504-2-06

- e-mail: info@codemakers.hu
- telefonszám: +36 20 335 0512
- képviselőre jogosult: Császár Róbert Sándor és Szegedi Tibor ügyvezetők önállóan

5.2. Társaságunk könyvelését, bérszámfejtését ellátó Társaság

A Társaság könyvelési, bérszámfejtési feladatait a Társaság mindenkori könyvelésért felelős munkavállalója végzi. A könyveléssel, bérszámfejtéssel foglalkozó kollégával az alábbi elérhetőségen lehet felvenni a kapcsolatot:

- telefonszám: 06/62-542-030
- e-mail cím: accountant@solvelectric.hu

Érintett feleket tájékoztatjuk, hogy az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem szükséges az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges annak tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk személyes adataik kezelése kapcsán:

5.3. Egyéb adatfeldolgozók

5.3.1. Megrendelt termékek szállításában közreműködő

Társaságunk a megrendelt termékek házhoz szállítása érdekében az alábbi közreműködőt veszi igénybe, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a szállításhoz szükséges, megadott személyes adatokat (szállítási név, szállítási cím, telefonszám, e-mail cím, céges vásárlás esetén a cég neve, adószáma).

GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.

- székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
- cégjegyzékszám: 13 09 111755
- adószám: 12369410-2-44
- e-mail: info@gls-hungary.com

Magyar Posta Zrt.

- székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6
- cégjegyzékszám: 01-10-042463
- adószám: 10901232-2-44
- e-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

5.3.2. Megrendelt termékek kifizetésében közreműködő

Társaságunk a megrendelt termékek online vásárlása esetén a vételár kifizetése, a tranzakciók visszaigazolása és a felhasználók védelme érdekében végzett fraud-monitoring (visszaélések ellenőrzése) érdekében az alábbi közreműködőt veszi igénybe, és ennek keretében – a vele

fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a fizetéshez szükséges, megadott személyes adatokat (Számlázási név, számlázási cím, e-mail cím).

MBH Bank Nyrt.

- székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
- cégjegyzékszám: 01 10 040952
- adószám: 10011922-4-44
- <https://www.mbhbank.hu/kapcsolat>
- képviseletre jogosult: az Igazgatóság tagjai együttesen

B-Payment Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 42.
- cégjegyzékszám: 01 10 047882
- adószám: 24722137-2-42
- e-mail: info@b-payment.hu
- képviseletre jogosult: az Igazgatóság

6. Adatvédelmi tisztviselő

A Rendelet 37. cikke alapján kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, amikor

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

A **SolvElectric Technologies Kft.** kinevezett adatvédelmi tisztviselőt.

Az adatvédelmi tisztviselő neve: Kovács Rezsuk Dávid

Székhely: 6728 Szeged, Budapesti út 8.

E-mail: info@solvelectric.hu Telefon: +36-62-542-030

III. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. A Munkáltató a munkavállalóval kapcsolatban nyilvántartja a munkaviszony, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, teljesítésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos adatokat.

A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés a Társaság számára kötelező ahhoz jogszabályi kötelezettségeinek eleget tegyen (az adózás rendjéről

szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklete alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján).

7.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1 A személyügyi nyilvántartással összefüggésben a Munkáltató elektronikus adatbázist kezel.

3. Érintettek köre: A személyügyi nyilvántartás kiterjed a Munkáltató valamennyi Munkavállalójára.

4. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

5. A Társaság a munkáltatói kötelezettségek teljesítéséhez (Rendelet 6. cikk (1) c) pont]; (munka)szerződés teljesítéséhez szükséges (Rendelet 6. cikk (1) b); ill. a munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszünése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

Munkavállaló személyazonosító adatai:

- név
- születési név,
- születési helye, ideje,
- anyja leánykori neve,
- lakóhely, tartózkodási lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- online azonosító (ha van)
- fénykép
- külföldi munkavállaló esetén útleve száma; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma

▪ munkaviszonnal összefüggő adatok:

- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,

- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
 - a Társaság IT rendszereinek és alkalmazásainak eléréséhez szükséges információk
 - a munkavállaló munkájának értékelése,
 - a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
 - munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
 - amennyiben egyes munkakörök kapcsán releváns, a munkaköri alkalmassági v vizsgálatok összegzése,
 - magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
 - a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
 - a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat
- tanulmányokra, végzettségre vonatkozó információk:
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
 - önéletrajz,
 - nyelvismeret
- A munkaviszony létesítését megelőzően a Munkavállalónak a következő iratokat kell becsatolnia:
- iskolai végzettség, nyelvvizsga (ha van és szükséges a munkakör betöltéséhez) bizonyítványok másolata
 - ha volt előző munkahely, onnan a kilépő papírokból másolata
 - fényképes önéletrajz
 - amennyiben releváns a munkakör betöltéséhez üzemorvosi alkalmassági igazolás
 - nyilatkozat adóelőleg igényléséről
 - családi adókedvezmény nyilatkozata

3. Különleges adatok kezelése

A GDPR Rendelet értelmében különleges adatoknak az alábbi személyes adatok minősülnek:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat,
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat.

A Rendelet értelmében ezen adatok kezelése tilos.

Az Adatkezelő a tevékenysége során kizárólag a bérszámfejtéshez szükséges egészségügyi adatokat kezeli (így várandósság, orvosi igazolások, távollét számításához, illetve adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges orvosi igazolások). Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Adatkezelő, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel, amely tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) b) és h) pontjai adja meg az engedélyt a különleges adatok kezeléséhez.

4. Adatkezelés célja: A munkaviszonyra vonatkozó adatok, tények dokumentálása, nyilvántartása a munkaviszony létrehozásával, teljesítésével, valamint megszüntetésével összefüggésben, továbbá a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése a munkaszerződésben foglalt előírásoknak, valamint az Munka Törvénykönyve (Mt.) rendelkezéseinek megfelelően.

5. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói (bérszámfejtők, könyvelők).

6. Adatkezelés időtartama: A személyes adatok az adatkezelés céljának megszűnésével egyidejűleg, illetve a Munkavállaló kérésére haladéktalanul törlésre kerülnek; ez alól kivételt képeznek a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez és megszüntetéséhez szükséges személyes adatokat, amelyeket a Munkáltató a munkaviszonyból származó munkajogi igény elévüléséig, vagyis az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őriz meg. A Munkáltató a Munkavállaló, illetve volt Munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig őriz meg a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§-ának megfelelően.

7. A Munkavállalónak joga van arra, hogy a személyügyi nyilvántartásban tárolt személyes adatokhoz hozzáférjen, amennyiben ezt Munkáltatótól kéri.

8. Munkavállaló köteles a személyügyi nyilvántartásban rögzített, bejelentett adataiban történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 3 munkanapon belül bejelenteni a Munkáltatónak.

7.2. Személyügyi adatok adatfeldolgozók számára való továbbítása

A Munkáltató a Munkavállalók adatainak kezelése során jelen Tájékoztató 5. pontjában megjelölt adatfeldolgozókat veszi igénybe.

7.3. Munkáltató által biztosított eszközökkel kapcsolatos általános szabályok és követelmények

7.3.1. A szabályozás célja:

A Munkáltató Munkavállalók számára biztosított informatikai eszközök használatával és esetleges ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályozása.

Az Ellenőrzés célja a Munkavállaló munkaviszonyal összefüggő magatartásának ellenőrzése az Mt. 9.§ és 11. §-val összhangban Munkáltató ellenőrizheti a Munkavállaló munkaviszonyal összefüggő magatartását a munkavégzés során esetlegesen megvalósuló munkajogi, fegyelmi jogsértés, szabálysértés vagy bűncselekmény megelőzése és bizonyítása érdekében, valamint hogy Munkavállaló betartja-e a hatályos jogszabályi rendelkezésekben, munkaszerződésében, illetve a jelen Szabályzatban foglalt Munkáltatói előírásokat.

7.3.2. Az adatkezelés jogalapja: **Munkáltató jogos érdeke.**

7.3.3. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Munkavállaló részére biztosított mobiltelefon használata munkaviszonyal összefüggő célból, valamint magánhasználat érdekében is engedélyezett munkavállaló számára.

A Munkáltató alapvetően nem ellenőrzi a mobiltelefon használatát, azonban eseti jelleggel ellenőrzésre sor kerülhet. Az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné.

A munkaviszony megszűnésekor a Munkavállaló köteles törölni minden személyes adatnak minősülő információt és tartalmat a készülékről. Amennyiben ennek ellenére a Munkáltató azt tapasztalja, hogy a készüléken személyes adatok érhetők el, akkor azokat haladéktalanul köteles törölni és azokat semmilyen célra nem használhatja fel.

A mobiltelefon használatáról az eszközök használati rendjének szabályzatában olvasható részletes leírás.

7.3.4. Laptop, asztali számítógép használatával kapcsolatos adatkezelés:

- a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott asztali számítógépen, laptopon a Munkavállaló számára magáncélú használat a Társaság által megengedett.
- Munkáltató, élve a jogszabályi lehetőségekkel
 - a munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti; amennyiben az Ellenőrzés során személyes adatnak minősülő információ merülne fel, azt az ellenőrzést végző személy semmilyen formában nem rögzíti, nem menti le, kizárólag azt a tényt rögzíti a jegyzőkönyvben, hogy a Munkavállaló a számítógépen, laptopon személyes adatot tárolt;
 - a munkaviszony megszűnésekor a Munkavállaló köteles törölni minden

személyes adatnak minősülő információt és tartalmat az adathordozókról. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy Munkáltató jogosult ezt megtenni.

7.3.5. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

- Munkavállaló a Munkáltató által biztosított internet hozzáférést elsősorban a munkaviszonnyal összefüggő célból használhatja fel, azonban a Munkavállaló az internet hozzáférést magáncélra is használhatja.
- Munkáltató, az általa biztosított asztali gépen, laptopon vagy mobiltelefonon történő internet használatot rendszeresen nem ellenőrzi, illetve az egyes internetes oldalak tekintetében nem blokkolja, azonban Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a Munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett az internet forgalmát alkalmanként ellenőrizze. Különösen abban az esetben, ha az internethasználat során felmerül annak a gyanúja, hogy a Munkavállaló jogsértő, vagy jogszabályba ütköző internetes oldalakat látogat, illetve ilyen tartalmakat tölt le a céges eszközökre. Ezen tevékenységek nem megengedettek a Munkavállaló számára.
- A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

IV. Fejezet - Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Szabályozás célja: A vonatkozó jogszabályi rendelkezések (2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Mt.) 134. § (1) bekezdés a) pontja) és belső szabályzatok alapján meghatározásra kerüljenek a munkaidő-nyilvántartással összefüggő adatkezelés lényeges elemei, követelményei.

Munkaidő-nyilvántartás

1. A Munkáltatót a jelen pontban hivatkozott jogszabály alapján munkaidőnyilvántartás-vezetési kötelezettség terheli. A munkaidő-nyilvántartás képezi a Munkavállalók bérszámfejtési és a bérfizetési alapját.
2. A munkaidő-nyilvántartás napi munkaidő kezdő időpontjából, a munkaidő megszakításának időpontjából, valamint a munkaidő befejezésének időpontjából áll.

Munkarend

1. A Munkavállaló a rendes munkaidőben köteles munkát végezni, illetve munkavégzésre rendelkezésre állni, kivéve, ha a felettes vezető a távollétet jóváhagyja. Munkavállaló a törzsidő alatt Munkavállaló köteles Munkáltató részére munkát végezni, kivéve, ha a Munkavállaló által jelzett távollétet Munkavállaló felettes vezetője jóváhagyta.
2. A törzsidőn felüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezéseket Munkáltató a munkaszerződésben köteles rögzíteni.

V. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

8. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak kezelése

1. Adatkezelő a szolgáltatásainak nyújtását előzetesen Szerződés megkötéséhez, mint feltételhez köti.

2. A szerződés megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.

4. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.

5. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, titulusa, online (lehetőség szerint, céges) azonosítója, munkabér, jogosultságai, szolgáltatás tárgya/tartalma, díjazás, ügyfél laccímekártyája és személyi igazolványa.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, a Társaság adott szerződés szerint meghatározott üzletágának dolgozói, Társaság könyvelési,- adózási bérszámfejtési feladatait ellátó megbízott könyvelő.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

8. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

9. Az adatok egy erre rendszeresített Adatfelvételi lap kitöltésével kerül bekérésre az Ügyfél cég kapcsolattartójától. Az adatbekérés során érintett részletes tájékoztatást kap az adatbekérés célja, címzettjei, felhasználása, tárolási ideje kapcsán. Arról, hogy a tájékoztatást megismerte, és az adatokat felhasználásra megadja adatkezelő részére, az érintett aláírásával igazolja. A nyilatkozat az adatkezelés időtartamáig megőrzésre kerül.

VI. A TÁRSASÁG WEBOLDAL, WEBSHOP, HÍRLEVÉL, KÖZÖSSÉGI OLDALAK VALAMINT AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER KEZELÉSI SZABÁLYAI

9. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján

Társaság a következő tájékoztatást adja a Társaság honlapján alkalmazott analitikai eszközökkel, azaz cookiekkal (süti) kapcsolatban:

1. A cookie, „süti” a web szerver által küldött üzenet, kódsorozat, amely az érintett számítógépének háttértárolójára kerül, mely elsősorban a felhasználó későbbi azonosítására szolgál, illetve alkalmas lehet személyre szabott információk küldésére.

A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit a Társaság honlapja az Érintett böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlap használatát és közreműködik néhány releváns, statisztikai jellegű információ gyűjtésében.

A cookie-k (süti) egy része nem tartalmaz személyes információkat, és nem alkalmas az egyéni felhasználó azonosítására, egy részük azonban olyan egyéni azonosítót tartalmaz - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Érintett eszköze tárol, ezzel az Érintett azonosíthatóságát is biztosítja. Az egyes cookie-k (süti) működési időtartamát az egyes cookie-k (süti) vonatkozó leírása tartalmazza.

2. A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ön hozzájárulása.

3. A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

- Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k: Ha meglátogatja oldalunkat, ideiglenes sütitet állítunk be annak meghatározására, hogy böngészője elfogadja-e a sütitet. Ez a süti nem tartalmaz személyes adatokat, és a böngésző bezárásakor elvetésre kerül.
- Analitikus cookie-k: ezek azok a cookie-k, amelyeket arra használják, hogy segítsék megérteni az üzemeltetőknek, hogy a látogatók hogyan lépnek kapcsolatba a weboldallal. Ezek a süti segítenek információt szolgáltatni a látogatók számáról, a visszafordulási arányról, a forgalom forrásáról stb.
- Teljesítmény cookie-k: a teljesítménysütitet a weboldal kulcsfontosságú teljesítménymutatóinak megértésére és elemzésére használják, ami segít a látogatók számára jobb felhasználói élményt nyújtani.

4. Felhívjuk figyelmét, hogy mivel a süti célja weboldalunk használhatóságának és

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

folyamatainak megkönnyítése, lehetővé tétele, a süтик alkalmazásának megakadályozásával vagy törlésével előfordulhat, hogy látogatóink nem lesznek képesek weboldalunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

Ha a cookie beállításait szeretné kezelni, vagy letiltani a funkcióról, azt a saját felhasználói számítógépéről megteheti böngészőjében. Ez az opció a böngésző eszköztáráról függően található meg a cookie-k/süтик/követési funkciók elhelyezései menüpontban, általában azonban az Eszközök > Beállítások > Adatvédelem beállításai alatt állíthatja be, milyen követési funkciókat engedélyez/tilt le a számítógépén.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

A következő süतिकet használjuk, amelyek az alább jelzett időtartam elteltével járnak le:

Alkalmazott cookie-k

Cookie neve	Időtartama	Célja
_ga	730 nap	Egy egyedi azonosítót tartalmaz, amelyet a Google Analytics használ annak megállapítására, hogy két különböző találat ugyanahhoz a felhasználóhoz tartozik a böngészési munkamenetek során.
_gid	1 nap	Egy egyedi azonosítót tartalmaz, amelyet a Google Analytics használ annak megállapítására, hogy két különböző találat ugyanahhoz a felhasználóhoz tartozik a böngészési munkamenetek során.
_gat	1 nap	A Google Analytics használja a lekérdezési sebesség korlátozására (az adatgyűjtés korlátozása a nagy forgalmú oldalakon).
_fbp	3 hónap	A böngészők azonosítására szolgál a hirdetési és webhely-analitikai szolgáltatások biztosításához.

Ha nem szeretné elfogadni a süतिकet, akkor esetlegesen be tudja állítani a böngészőjét úgy, hogy ne fogadja el azokat. További információért kérjük, tekintse meg böngészője sűgömenűjét. Bizonyos európai országok egyedi törvényeinek megfelelően a weboldalakon süतिकre figyelmeztető értesítőszalagon keresztül kérhetjük, hogy járuljon hozzá a süтик használatához. Azonban kérjük, vegye figyelembe, hogy ez befolyásolhatja azt, képesek vagyunk-e megfelelően feldolgozni a jóváhagyni kívánt tranzakcióit. A süतिकet a böngészője beállításainak módosításával engedélyezheti vagy blokkolhatja.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

- Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>
- Mozilla: <https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>
- Safari: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>
- Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647>
- Edge: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/4027947/microsoft-edge-delete-cookies>

10. Látogatói adatkezelés a Társaság webshopján

Társaság a következő tájékoztatást adja a Társaság webshopján alkalmazott analitikai eszközökkel, azaz cookiekkal (süti) kapcsolatban:

1. A cookie, „süti” a web szerver által küldött üzenet, kódsorozat, amely az érintett számítógépének háttértárolójára kerül, mely elsősorban a felhasználó későbbi azonosítására szolgál, illetve alkalmas lehet személyre szabott információk küldésére.

A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit a Társaság honlapja az Érintett böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlap használatát és közreműködik néhány releváns, statisztikai jellegű információ gyűjtésében.

A cookie-k (sütik) egy része nem tartalmaz személyes információkat, és nem alkalmas az egyéni felhasználó azonosítására, egy részük azonban olyan egyéni azonosítót tartalmaz - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Érintett eszköze tárol, ezzel az Érintett azonosíthatóságát is biztosítja. Az egyes cookie-k (sütik) működési időtartamát az egyes cookie-k (sütik) vonatkozó leírása tartalmazza.

2. A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ön hozzájárulása.

3. A webshop által használt cookie-k főbb jellemzői:

- Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k: Ha meglátogatja oldalunkat, ideiglenes sütiket állítunk be annak meghatározására, hogy böngészője elfogadja-e a sütiket. Ez a süti nem tartalmaz személyes adatokat, és a böngésző bezárásakor elvetésre kerül.
- Analitikus cookie-k: ezek azok a cookie-k, amelyeket arra használják, hogy

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

segítsék megérteni az üzemeltetőknek, hogy a látogatók hogyan lépnek kapcsolatba a weboldallal. Ezek a sütik segítenek információt szolgáltatni a látogatók számáról, a visszafordulási arányról, a forgalom forrásáról stb.

4. Felhívjuk figyelmét, hogy mivel a sütik célja webshopunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése, lehetővé tétele, a sütik alkalmazásának megakadályozásával vagy törlésével előfordulhat, hogy látogatóink nem lesznek képesek webshopunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a webshop a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

Ha a cookie beállításait szeretné kezelni, vagy letiltani a funkcióról, azt a saját felhasználói számítógépéről megteheti böngészőjében. Ez az opció a böngésző eszköztáratól függően található meg a cookie-k/sütik/követési funkciók elhelyezései menüpontban, általában azonban az Eszközök > Beállítások > Adatvédelem beállításai alatt állíthatja be, milyen követési funkciókat engedélyez/tilt le a számítógépén.

A webshop által használt cookie-k főbb jellemzői:

A következő sütiket használjuk, amelyek az alább jelzett időtartam elteltével járnak le:

Alkalmazott cookie-k

_GRECAPTCHA	5 hónap 27 nap	A Google reCaptcha használja a kockázatelemzéshez.
tk_or	5 év	A tk_or egy hivatkozási süti, amelyet a JetPack plugin állít be a WooCommerce-et használó webhelyeken, és amely elemzi a felhasználói viselkedést a Jetpack számára.
tk_r3d	3 nap	A JetPack azért telepíti ezt a sütit, hogy belső mérőszámokat gyűjtsön a felhasználói aktivitásról, és ezáltal javítsa a felhasználói élményt.
tk_lr	365 nap	A tk_lr egy hivatkozási süti, amelyet a JetPack plugin állít be a WooCommerce-et használó webhelyeken, és amely elemzi a hivatkozási viselkedést a Jetpack számára.

Ha nem szeretné elfogadni a sütiket, akkor esetlegesen be tudja állítani a böngészőjét úgy, hogy ne fogadja el azokat. További információért kérjük, tekintse meg böngészője súgómenüjét. Bizonyos európai országok egyedi törvényeinek megfelelően a weboldalakon sütikre figyelmeztető értesítőszalagon keresztül kérhetjük, hogy járuljon hozzá a sütik használatához. Azonban kérjük, vegye figyelembe, hogy ez befolyásolhatja azt, képesek

vagyunk-e megfelelően feldolgozni a jóváhagyni kívánt tranzakcióit. A sütit a böngészője beállításainak módosításával engedélyezheti vagy blokkolhatja.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

- Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>
- Mozilla: <https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>
- Safari: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>
- Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647>
- Edge: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/4027947/microsoft-edge-delete-cookies>

11. Hírlevél

A Társaság a hírlevélre feliratkozók kizárólag olyan személyes adatait kezeli, melyek kezelése elengedhetetlen ahhoz, hogy a feliratkozott felhasználó részére hírlevelet küldjön. Ennek keretében a Társaság csak a megadott e-mail címet kezeli, mely adatkezelés célja a feliratkozott felhasználók részére való hírlevél küldés.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama a feliratkozástól annak törléséig tart, valamint jogszabály által meghatározott egyéb ideig.

A Társaság a megadott személyes adatot előzetes hozzájárulás nélkül nem adja át harmadik személynek, kivéve abban az esetben, ha erre jogszabály kötelezi.

12. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

1. A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.
2. A Társaság Facebook oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.
3. A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli, nem rögzíti.
4. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.
5. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

6. A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

13. Adatkezelés a Társaság Instagram oldalán

1. A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Instagram oldalt tart fenn.

2. A Társaság Instagram oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

3. A Társaság Instagram oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli, nem rögzíti.

4. A látogatókra az Instagram Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

5. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

6. A Társaság nem felel az Instagram felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, az Instagram működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

14. Adatkezelés a Társaság LinkedIn oldalán

1. A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából LinkedIn oldalt tart fenn.

2. A Társaság LinkedIn oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

3. A Társaság LinkedIn oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli, nem rögzíti.

4. A látogatókra a LinkedIn Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

5. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

6. A Társaság nem felel az LinkedIn felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a LinkedIn működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

15. Elektronikus Megfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

1. A Társaság az Elektronikus Megfigyelőrendszert a Társaság Székhelyén (6728 Szeged, Budapesti út 8.) elsősorban vagyónvédelem, másodsorban személyvédelem céljából alkalmazza.

2. Az Elektronikus Megfigyelőrendszer által a Társaság a Társasággal munkaviszonyban nem álló harmadik személyek személyéhez fűződő jogát is érintő adatot kezel.

3. Az Elektronikus Megfigyelőrendszer üzemeltetése során kezelt adat: az érintettek képmása, az érintettről készült kép- és videófelvétel.

4. A kezelt adat forrása: az Érintett

5. Az adatkezelés jogalapja

- Jogos érdek - a Társaságnak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az Elektronikus Megfigyelőrendszeren keresztül a vagyónvédelmet elősegítse [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja].

6. A Társaság Elektronikus Megfigyelőrendszer üzemeltetésének részletszabályai **Kamera szabályzatban** kerülnek megállapításra, amelynek célja, hogy az Elektronikus Megfigyelőrendszer kialakítása és működtetése megfeleljen a vonatkozó jogszabályok, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.), a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.) valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)" szóló 2016/679 Rendelet (a továbbiakban GDPR) rendelkezéseinek.

VII. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

16. Kifizetői adatkezelés

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

3. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 29/E. § *) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

4. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

5. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

6. Az adatkezelés jogalapja: GDPR Rendelet 6. (1) cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

17. Számla kiállítási kötelezettség

Az adatkezelési folyamat a jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében történik. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.

Kezelt adatok: Név, cím, e-mail cím, telefonszám.

Az adatkezelés időtartama: A kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni.

Az adatkezelés jogalapja:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. 159. § (1) bekezdése alapján a számla kibocsátása kötelező és azt számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig kell megőrizni [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti adatkezelés].

18. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

1. Amennyiben releváns, a Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

19. Garanciális ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelési folyamat a garanciális panaszok kezelése érdekében történik. Amennyiben

Ön garanciális ügyintézés kért, akkor az adatkezelés és az adatok megadása elengedhetetlen.

Kezelt adatok: Vásárló neve, telefonszáma, email címe, a panasz tartalma.

Az adatkezelés időtartama: A garanciális panaszokat a fogyasztóvédelemről szóló törvény alapján 3 évig őrizzük meg.

Az adatkezelés jogalapja

A garanciális ügyintézés igénybevétele az Érintett önkéntes döntésén alapul, azonban amennyiben igénybe veszi, úgy a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 3 évig köteles a Társaság a panaszt megőrizni [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti adatkezelés]

VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, CÉLJA

20. Jogszerűség: Jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- g) Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

21. Adatkezelési cél: A 18. pontban meghatározottak alapján a Társaság adatkezelési céljai:

- a) az Adatkezelővel már megkötött vagy a jövőben megkötendő szerződések előkészítése, megkötése, valamint végrehajtása kapcsán:
 - az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - érintett adatainak esetleges továbbítása adatfeldolgozó irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
- b) az érintett és az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;

- c) Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d) esetleges visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;

3. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait.

22. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1. Alaphelyzetben az adatkezelés jogalapja az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján. Az érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

2. A hozzájárulás csak abban az esetben elfogadható, ha az alábbi tartalmi követelmények teljesülnek:

- önkéntesség,
- határozottság (egyértelműség, egyszerű nyelvezet),
- jól láthatóság
- konkrét cél szolgálata
- explicit és pozitív művelet eredménye
- tájékozottság, az adatkezelés okának világos meghatározása
- visszavonhatóság.

3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. De a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Gyermekek, mint érintett esetén: A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

5. Amennyiben azonban a személyes adat kezelését jogszabály írja elő, úgy az adatkezelés kötelező és nem hozzájáruláson alapuló. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és mellékleteiben.

6. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

23. Az adatkezelés időtartama

1. Az adatkezelés időtartamára az alábbi szabályok alkalmazandóak:

- a) a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
- b) adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,

- c) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
- d) azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
- e) Társaság által meghirdetett állásra való jelentkezés esetén: a felvételi eljárás lezárultáig, illetve amennyiben érintett hozzájárul adatainak további kezeléséhez esetleges további megnyíló pozíciók kapcsán; úgy az adatokat a felvételtől számított egy évig kezeli, kivéve, ha ez idő alatt az érintett visszavonja a hozzájárulását.

IX. ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉS ELVEIRŐL

24. Adatkezelési elvek:

- **„Célhoz kötöttség elve”**: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, mely szempontoknak az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni.
- **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve**: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- **„Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve**: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- **„Pontosság” elve**: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- **„Korlátozott tárolhatóság” elve**: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- **„Integritás és bizalmasság” elve**: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- **„Elszámoltathatóság” elve**: Az Adatkezelő felelős a fenti pontokban kifejtett elveknek, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

X. ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

25. E fejezetben az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait:

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendelemben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendelemben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendelemben meghatározott feltételek teljesülnek.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendelemben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség).

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR 12–22. cikkben és a GDPR 34. cikkben foglalt, valamint a GDPR 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az incidenssel érintett természetes személy/ek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Érintettnek jogában áll panaszt benyújtania a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatai kezelése a vonatkozó jogszabályokba ütközik.

Amennyiben az Érintett úgy érzi, hogy megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát, jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, így a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

- cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf. 9.
- telefon: +36 (1) 391-1400
- fax: +36 (1) 391-1410
- honlap: [www: http://www.naih.hu](http://www.naih.hu)
- e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintettet megilleti a bírósághoz fordulás joga is, ha megítélése szerint az Adatkezelő vagy az általa alkalmazott Adatfeldolgozó a GDPR rendelkezéseinek nem megfelelő adatkezelés következtében megsértette a GDPR szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetnek a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál

- cím: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.
- levélcím: 1525. Pf. 75
- tel: +36 (1) 457-7100 / fax: +36 (1) 356-5520
- e-mail: info@nmhh.hu

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalú döntésével módosítsa a Társaság belső szabályozásának változása, vagy esetleges jogi szabályozásban bekövetkező változás esetén.

Érintett bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével, panaszával, észrevételével kapcsolatban az alábbi elérhetőség valamelyikén megkeresheti Adatkezelőt:

E-mail: info@solvelectric.hu

Tel.: +36 62 542 030

Egységes szerkezetbe foglalva: Szeged, 2024. 05. 08

SolvElectric Technologies Kft.